

DOOPCHARTER VOOR STUDENTENVERENIGINGEN

INLEIDENDE DEFINITIES

De stad definieert vijf categorieën onder de noemer ‘doopactiviteiten’:

1. Verkoop

Een ritueel waarbij er door kopers wordt geboden op schachten (mannen) en porren vrouwen). Kopers betalen de studentenvereniging een prijs, wat een relatief belangrijke inkomstenbron is voor studentenverenigingen. Niet elke vereniging houdt echter een verkoop. De meeste studentenverenigingen sluiten een contract af met de kopers. Het is wenselijk om hiervoor het modelcontract te gebruiken dat werd opgesteld door het Antwerps Studentenoverleg. In dit contract staan voorwaarden waaraan de koper en de schacht zich moeten houden. Meestal vinden deze activiteiten plaats in een studentencafé, niet op de openbare weg.

Organisator: studentenvereniging

2. Schachtenweek / verkoopsweek

Deze week is vooral bedoeld als kennismaking met het studentenleven, de instelling, de stad, en het presidium. Schachten moeten vaak ludieke opdrachten uitvoeren, soms ook geld terugverdienen dat de koper heeft betaald. Meestal vinden deze activiteiten plaats op het openbaar domein.

Organisator: individuele personen

3. Dril / doopstoet

Vaak is de dril of de doopstoet de aanzet tot de echte doop. Meestal vindt dit plaats op de openbare weg. Vaak wordt de dril en/of doopstoet georganiseerd op weg naar de plek waar de echte doop doorgaat.

Organisator: studentenvereniging

4. Doop

De echte doop is vaak een ritueel waar schachten tal van activiteiten moeten ondergaan, al dan niet op het openbaar domein.

Organisator: studentenvereniging

5. Ontgroening

Meestal op het einde van het academiejaar en gevolgd door een cantus. Vaak gaat het om activiteiten op het openbaar domein.

Organisator: studentenvereniging

ALGEMENE VUISTREGELS VOOR ALLE DOOPACTIVITEITEN ZOALS HIERBOVEN OMSCHREVEN

- Doopactiviteiten worden enkel toegelaten wanneer studentenverenigingen het doopcharter **ondertekend** hebben **en** indien ze hun aanvraag tot gebruik van het openbaar domein

correct en tijdig indienen. Info over de aanvraag (evenementenformulier) van je activiteit vind je als bijlage bij dit document. Ben je niet zeker of je een aanvraag moet indienen, neem dan contact op met de medewerkers van Antwerpen Studentenstad. Dat kan via e-mail (info@antwerpenstudentenstad.be) of telefoon (03 292 31 70)

- In het evenementenformulier geef je als studentenvereniging, naast de eigenlijke doop ook aan wanneer en waar de **verkoop** doorgaat en gedurende welke periode de **verkoopswEEK** / **schachtenweek** doorgaat.
- De **toelating voor gebruik van het openbaar domein** moet je tijdens je activiteiten steeds op zak hebben. Indien je geen vergunning kan voorleggen, zal je activiteit ontbonden worden en kan je een boete krijgen (GAS-wetgeving).
- Doopactiviteiten worden beperkt in de tijd. Studentenverenigingen kunnen hun activiteiten op het openbaar domein laten plaatsvinden **tussen maandag 4 oktober 2010 en vrijdag 5 november 2010**. De beperking in de tijd geldt voor alle doopgerelateerde activiteiten, behalve de ontgroening.
- Er wordt **geen openbare dronkenschap** getolereerd tijdens deze activiteiten. De verantwoordelijken engageren zich hierop daadwerkelijk toe te zien en zijn in staat om tijdens de doopactiviteiten op elk moment accuraat op te treden.
- Studentenverenigingen laten het openbaar domein proper achter. De stad ondersteunt hen daarin.
 - Studentenverenigingen zijn **vrijgesteld van het betalen van een waarborg**. Voorwaarde is wel dat de openbare weg proper achtergelaten wordt.
 - Studentenverenigingen kunnen **gratis poetsmateriaal** aanvragen via Opsinjoren. De voorwaarden vind je verder in dit document. Studentenverenigingen kunnen verder **gratis** gebruik maken van **feestcontainers**. De containers worden ook **gratis leeggemaakt** door de stad. De voorwaarden vind je in het addendum bij dit document
- Er is een absoluut **verbod op het gebruik van slachtafval** op het openbaar domein
- Deze activiteiten mogen op geen enkel ogenblik de **fysische en psychische integriteit** van de deelnemers of andere personen schaden:
 1. Tijdens de doop is het verplicht een lijst van producten op te stellen waarvoor de studenten allergisch zijn, ook het afstemmen van de toegelaten producten daarop is verplicht
 2. Tijdens de studentendoop is het verplicht om duidelijk aan te geven of een student contactlenzen draagt en of hij lijdt aan een chronische aandoening
 3. Er is een absoluut verbod op het gebruik van producten die enig gezondheidsrisico voor de studenten kunnen inhouden

BIJKOMENDE VUISTREGELS VOOR DE SCHACHTENWEEK / VERKOOPSWEEK

- De verantwoordelijke studentenvereniging is verplicht om de stad te laten weten wanneer de schachtenweek / verkoopsweek doorgaat (in hetzelfde formulier dat de doop regelt). Tijdens deze week kunnen enkel ludieke activiteiten worden georganiseerd op het openbaar domein. Werken met eten en/of afvalresten en, in het algemeen, het openbaar domein bevuilden is verboden.
- Er wordt **geen openbare dronkenschap** getolereerd tijdens deze activiteiten. De kopers engageren zich hierop daadwerkelijk toe te zien en zijn te allen tijde in staat accuraat op te treden tijdens de doopactiviteiten.

SANCTIES

MAATREGELEN BIJ NIET ONDERTEKENEN VAN DIT DOCUMENT

- Verbod voor studentenverenigingen om hun doopactiviteiten te organiseren op de openbare weg.

MAATREGELEN BIJ NIET AANVRAGEN VAN JE DOOPACTIVITEITEN OP HET OPENBAAR DOMEIN

- De doopactiviteiten worden ontbonden door de politie en/of beëdigde ambtenaren. Er kan een administratieve boete volgen.
- De vereniging zal tijdens dat academiejaar niet kunnen rekenen op financiële of logistieke ondersteuning van de stad*.

MAATREGELEN BIJ HET BEVUILEN VAN HET OPENBAAR DOMEIN

- De vereniging of het individu zal alle kosten van eventuele opkuiswerken dragen en een boete moeten betalen.
- M.b.t. schachtenweek/verkoopsweek: indien de koper niet gevat kan worden en er materiele bewijzen zijn, zal de stad de kosten van de opkuiswerken op de betrokken studentenvereniging verhalen.
- De vereniging of het individu zal tijdens dat academiejaar niet kunnen rekenen op financiële of logistieke ondersteuning van de stad*.

MAATREGELEN BIJ VERLIES OF STUKGERAAKT POETSMATERIAAL

- De studentenvereniging zal het verloren of stukgeraakt materiaal moeten vergoeden.

ALGEMEEN

Een vereniging kan als organisator van een activiteit aansprakelijk worden gesteld voor alle mogelijke materiële schade alsook voor lichamelijke schade van de deelnemers.

*** Verenigingen zullen gedurende 1 academiejaar niet meer kunnen rekenen op:**

- **Een toelating tot gebruik van het openbaar domein**
- **Feestmateriaal van de stad Antwerpen**
- **Audiovisueel materiaal via de uitleendienst van de stad (www.zappaworld.be)**
- **Gebruik van de stadsdagen**
- **Financiële ondersteuning via de stedelijke jeugddienst en/of de cultuuranntennes in de districten**
- **Sportmateriaal via buurtsport**

ONDERTEKENINGSPAGINA DOOPCHARTER 2010 - 2011

Studentenvereniging.....
.....neemt kennis van het doopcharter en zal dit charter naleven.

Preses

Handtekening	naam	gsm	e-mail
--------------	------	-----	--------

Doopmeester

Handtekening	naam	gsm	e-mail
--------------	------	-----	--------

Vicepreses

Handtekening	naam	gsm	e-mail
--------------	------	-----	--------

Robert Voorhamme, schepen voor onderwijs, werk, economie en middenstand

ADDENDUM: ALGEMENE VOORWAARDEN OMTRENT EVENEMENTEN OP DE OPENBARE WEG

Naast de specifieke afspraken voor doopactiviteiten vind je hieronder enkele algemene voorwaarden die gelden voor elk evenement op het openbaar domein. Let op: onderstaande standaardvoorwaarden kunnen door de stad Antwerpen worden aangepast op basis van de aanvraag die je als vereniging indient.

- De openbare veiligheid, orde, rust en gezondheid mogen niet in het gedrang komen.
- De nooduitgangen van de ondergrondse parkings moeten altijd bereikbaar blijven.
- De bepalingen van het verkeersreglement en de beschikkingen inzake geluidsnormen, waarin bepaald wordt dat de rust van de omwonenden niet mag gestoord worden, moeten worden gerespecteerd. Behoudens toegelaten afwijking is het verboden lawaai te veroorzaken dat de rust van de inwoners verstoort.
- Stoeptekeningen mogen enkel worden aangebracht op betonstraatsteen (niet op sierbestrating) in uitwisbaar krijt dat verdwijnt bij een regenbui.
- Het voetgangers-, auto- en tramverkeer mogen niet gehinderd worden.
- Voor voertuigen van hulp- en veiligheidsdiensten moet een vrije doorgang van minimaal vier meter breed en vier meter hoog gewaarborgd worden.
- Voetgangers moeten over een vrije doorgang van 1,50 m beschikken.
- Mindervalide personen moeten steeds voldoende ruimte hebben voor een vlotte doorgang.
- De ondergrondse en bovengrondse watermonden, putranden, straatkolken en afsluitkranen van nutsmaatschappijen moeten vrij en goed bereikbaar gehouden worden .
- Er mogen geen verankeringen in het wegdek aangebracht worden.
- Het in- en uitrijden van eventuele garages moet mogelijk blijven.
- Het openbaar groen moet worden gerespecteerd.
- Andere activiteiten en manifestaties op dezelfde plaats mogen niet gestoord worden.
- Eventuele erediensten en concerten in kerken/kathedraal mogen niet gestoord worden.
- De rust in de omgeving van ziekenhuizen en rusthuizen moet worden gewaarborgd.
- Het Het publiek domein innemen door een standje te plaatsen, is niet toegelaten.
- Bij duisternis moet de wettelijk verplichte verlichting megedragen worden, zoals bepaald in het artikel 30.3.5° van het verkeersreglement.
- De richtlijnen van de politie moeten worden nageleefd.
- Na de manifestatie moet het wegdek netjes en in zijn oorspronkelijke staat achtergelaten worden. Dit geldt eveneens voor het voetpad, fietspad, de goten en het openbaar groen.
- De organisator is zelf verantwoordelijk voor mogelijke ongevallen en beschadigingen en moet eventuele schade vergoeden.
- Om mogelijke ongevallen en beschadigingen te voorkomen moeten de nodige maatregelen worden getroffen.
- Tijdens de manifestatie moet de gegeven toelating, op verzoek van de politie en/of beëdigde ambtenaren, steeds getoond kunnen worden.
- Eventueel begeleidend voertuigen hebben geen toegang tot de autovrije zones of straten.
- Er moet voor een herkenbaar toezicht gezorgd worden om een vlot en ordelijk verloop van de manifestatie te waarborgen.
- EHBO moet te allen tijde worden voorzien.
- Er moet steeds rekening gehouden worden met de bepalingen uit de code van gemeentelijke politiereglementen. U kunt deze code opvragen bij de juridische dienst, Francis Wellesplein, 2018 Antwerpen 1. Tel. 03 338 65 68, e-mail: gas@stad.antwerpen.be of via www.antwerpen.be

- De geleden schade door het stadsbestuur zal van de inrichter(s) teruggevorderd worden.
- Aanspraken van derden zullen op de inrichter(s) verhaald worden.
- De stad kan niet aansprakelijk worden gesteld.

ADDENDUM: HOE VRAAG JE DOOPACTIVITEITEN AAN?

ACHTERGRONDINFORMATIE

De burgemeester van elke gemeente of stad is verantwoordelijk voor de openbare orde en veiligheid. Het gemeentelijk politiereglement zegt - in het kort - dat het verboden is om, zonder schriftelijke en voorafgaande toelating van de burgemeester, de openbare weg te gebruiken voor allerlei zaken, manifestaties te organiseren op de openbare weg, vuur te maken ... Voor het verlenen van een toestemming moet de burgemeester zich laten adviseren door zijn diensten. Voor evenementen is dit steeds de lokale politie en bijna altijd de territoriaal bevoegde brandweer.

Daarom is het cruciaal dat je **minstens 1 maand** op voorhand je papierwerk in orde brengt. Hieronder vind je alle informatie over de aanvraagprocedure. Is niet alles honderd procent duidelijk? Neem dan contact op met de medewerkers van Antwerpen Studentestad of met een medewerker van het district waar je de doopactiviteit organiseert. Ze helpen je graag verder.

HOE VRAAG JE EEN EVENEMENT AAN?

Je hebt het formulier 'evenementenaanvraag' en (meestal) het 'informatieblad 2010 van de brandweer' nodig dat je op www.antwerpen.be vindt. De ingevulde formulieren bezorg je aan het evenementenloket van het district waar de doop plaatsvindt. Aanvragen moeten **MINSTENS 4 WEKEN OP VOORHAND** worden ingediend.

A. DE EVENEMENTENAANVRAAG VIND JE

digitaal via www.antwerpen.be – E-loket – e-evenementen openbare weg – E-formulieren 'Evenementenaanvraag (eForm).

Heb je het formulier volledig ingevuld? Druk dan op de knop verzenden. Het formulier wordt verzonden naar de medewerker van het evenementenloket van het betrokken district. Neem voor alle zekerheid meteen even contact op met de medewerker van het district waar je studentendoop wordt georganiseerd. De contactgegevens per district staan vermeld op de pagina die info geeft over het organiseren van evenementen.

Rechtstreekse link: <http://formulierengenerator.antwerpen.be/main.aspx?nummer=10001>

B. HET INFORMATIEBLAD VAN DE BRANDWEER VIND JE

Digitaal via www.antwerpen.be – E-loket – e-evenementen openbare weg – Verwante info, brandpreventie evenementen - informatieblad 2010.

Vul dit document in en bezorg het minstens 4 weken op voorhand aan het evenementenloket. Belangrijk: je moet het infoblad van de brandweer enkel invullen wanneer je in het formulier evenementenaanvraag op 1 van de 4 vragen over brandpreventie 'ja' moet invullen.

rechtstreekse link:

http://www.antwerpen.be/docs/Stad/Onafhankelijke_diensten/Brandweer/preventie/Wettelijke%20brandpreventie/Evenementen/informatieblad%20-%20v.%2010.01.pdf

addendum bij brandweerformulier:

http://www.antwerpen.be/docs/Stad/Onafhankelijke_diensten/Brandweer/preventie/Wettelijke%20brandpreventie/Evenementen/standaardvoorwaarden10.pdf

voorbeeld van een inplantingsplan:

http://www.antwerpen.be/docs/Stad/Onafhankelijke_diensten/Brandweer/preventie/Wettelijke%20brandpreventie/Evenementen/voorbeeld%20grond-en%20inplantingsplan.pdf

C. GRATIS FEESTCONTAINERS

Vanaf het academiejaar 2010 – 2011 kan je gratis gebruik maken van feestcontainers. Deze containers worden gratis geleverd en opgehaald door de stad Antwerpen. Het enige wat je moet doen is ze minstens 1 maand op voorhand aanvragen via

E-loket – e-evenementen openbare weg – Verwante info, feestcontainers – E-formulieren – aanvraag feestcontainer

Rechtstreekse link: <http://formulierengenerator.antwerpen.be/main.aspx?nummer=10186>

D. EXTRA MATERIAAL VIA OPSINJOREN

Dankzij Opsinjoren kan je voor je studentendoop gratis kuismateriaal in bruikleen krijgen, zodat de openbare weg na de doop netjes achter blijft. Je kan het materiaal ophalen bij Opsinjoren tijdens de kantooruren (9 tot 15.30 uur). Neem hiervoor contact op op het nummer 0800 25 8 25. Het magazijn van Opsinjoren bevindt zich in de Nachtegaelstraat tussen huisnummer 27 en 29. Je brengt in de week na de activiteit het materiaal proper terug. Je bent zelf verantwoordelijk voor het materiaal. Draag er dus zorg voor, want wat beschadigd wordt, moet vergoed worden.

Welk materiaal kan je gratis aanvragen?

- Schoppen
- Vuilnisblikken
- Borstels
- Handschoenen

Hoe kan je materiaal aanvragen?

Stuur **TEN LAATSTE 4 WEKEN VOOR** je studentendoop een mail naar Opsinjoren waarin je volgende dingen duidelijk vermeldt:

- datum en plaats van de studentendoop
- contactgegevens van de verantwoordelijke (naam, functie, mail, gsm)
- welk materiaal + aantallen

Contactgegevens Opsinjoren:

Opsinjoren@stad.antwerpen.be

Stadskantoor Permeke

De Coninckplein 25

2060 Antwerpen

0800 25 825

Vragen of info? Je kan steeds terecht bij het Huis van de Student, Sint-Jacobsmarkt 16, 2000 Antwerpen, www.antwerpenstudentenstad.be